

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilojen vuokraaminen Blokarden Oy:lle Kalevan hallista, Sarvijaakonkatu 28
TRE:5057/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, virpi.ekholm@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikko Henri Lievonen, 041 730 5812, henri.lievonen@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki päättää vuokrata Kalevan Hallissa, osoitteessa Sarvijaakonkatu 28, sijaitsevat tilat 119, 128, 127 ja 126, yhteensä noin 107 m², Blokarden Oy:lle (y-tunnus 3118746-1). Vuokrasopimus astuu voimaan 1.11.2024 ja on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Vuokran määrä on 1 230 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen suorittaa kahden kuukauden perusvuokraa vastaavan vakuuden. Vuokralaisella on oikeus käyttää tiloja kaupunkiviljelytoimintaan ja alivuokrata tiloja Labrakollektiivi-teroidoimintaan. Vuokralainen vastaa tilojen kunnossapidosta ja mahdollisista muutostöistä omalla kustannuksellaan. Vuokranantaja vastaa kiinteistön teknisestä kunnosta ja turvallisuudesta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut liiketilojen vuokraamisesta Blokarden Oy:lle. Vuokrasopimuksen kohteena ovat Kalevan Hallissa, osoitteessa Sarvijaakonkatu 28, sijaitsevat tilat 119, 128, 127 ja 126, yhteensä noin 107 m². Vuokralaisella Blokarden Oy:llä on oikeus käyttää tiloja kaupunkiviljelytoimintaan sekä alivuokrata tiloja Labrakollektiivi-teroidoimintaan. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Vuokran määrä on 1 230 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen suorittaa kahden kuukauden perusvuokraa vastaavan vakuuden. Vuokralainen vastaa tilojen kunnossapidosta ja mahdollisista muutostöistä omalla kustannuksellaan. Vuokranantaja vastaa kiinteistön teknisestä kunnosta ja turvallisuudesta. Vuokrasopimus voidaan irtisanoa kaavakehityshankkeen edetessä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Blokarden Oy, Tilapalvelut/vuokrat, Ilona Kyykoski, Henri Lievonen, Venla Moisala, Niko Suoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:
1 Sopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.11.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.11.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
01.11.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 677

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.